

# 委任状（証明書の交付申請用）

年 月 日

福岡大学 御中

委任状は必ず委任者ご本人がご記入ください

## ◎委任者欄（証明書記載氏名のご本人）

学籍番号	T
住 所	〒 —
氏 名 (署名又は記名・押印)	印
生年月日	年 月 日
電話番号	— — (昼間連絡が取れる事)

不明な点は委任者に確認の電話をする場合がございます

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の取得の権限を委任します。

チェック	証 明 書 の 種 類	和 文	英 文
<input type="checkbox"/>	卒業証明書	通	通
<input type="checkbox"/>	成績証明書	通	通
<input type="checkbox"/>	その他定型証明書（ ）	通	通
<input type="checkbox"/>	その他定型外証明書（ ）	通	通

## ◎代理人欄（実際に申請、受け取りに来られる方）

住 所	〒 —
氏 名	
生年月日	年 月 日
電話番号	— —

※委任者の本人確認ができるもの（運転免許証やパスポートなど、写し可）を窓口にお持ちください。

※代理人の方の本人確認ができるものをご提示願います。

福岡大学教務三課（工学部担当）