

## 福岡大学 在学生用（大学院生）証明書発行願（工学部）

学籍番号（現在大学院） \_\_\_\_\_

学籍番号（学部時代） \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

電話番号

(昼間連絡が取れる番号) \_\_\_\_\_ (携帯・自宅)

## 必要な証明書の種類と枚数

定型発行証明書	和文 (1通につき200円)	英文 (1通につき300円)
卒業証明書(学部)	通	通
成績証明書(学部)	通	通
修了見込証明書(大学院)	通	通
成績・修了見込証明書(大学院就職用)	通	通
成績証明書(大学院)	通	通
	通	通
定型外発行証明書	和文のみ (1通につき500円)	
その他提出機関様式への証明書	通	
	通	
合計		通
発行手数料計		円

上記以外の証明書については、直接お問い合わせください。

厳封の要・不要 \_\_\_\_\_ 要 ・ 不要 \_\_\_\_\_ (記載がない場合は、不要と判断いたします。)

上記ご記入のうえ、本発行願と

- 発行手数料 計 \_\_\_\_\_ 円分の郵便切手又は定額小為替
- 返信用封筒 (宛先記入・切手貼付のもの)
- 学生証のコピー

を同封のうえ、お申し込みください。

※ この記載事項については、同様の内容が記載されていればこの様式でなくても構いません。

※ 提出された学生証のコピーは、証明書発行以外の目的には、使用しません。保管期限後は、責任をもって処分いたします。