

2022年度 工学部 履修登録注意事項【新入生】

1. スケジュール（工学部関連行事のみ）

★学科表記		機械工学科→TM	電気工学科→TE	電子情報工学科→TL
		化学システム工学科→TK	社会デザイン学科→TC	建築学科→TA
日付	時間	行事	★学科(上記参照)	集合場所
4/1 (金)	入学式終了後 ～13:00	履修登録関係 書類配布	TM・TE TL・TK TC・TA	A401 A402 A403
	帰宅後	情報処理システム利用 者講習会動画の視聴	全学科	自宅等で動画を視聴し、報告書を記入。 ※4/2 に必ず持参すること！
4/2 (土)	13:30～15:00	学生証・パスワード配布	TM	1442
			TE	1132
			TL	1122
			TK	642
			TC	512
	帰宅後	履修登録指導 ガイダンス	全学科	本紙を一読 & 自宅等で動画視聴 ※動画は3ページのQRコードから！
4/2 (土) ～ 4/11 (月)		スタートアップ授業	FU ポータルWeb シラバス参照。各科目のイントロダクション (授業の説明)及び1回目の授業を視聴できるため、履修登録 の参考にする。こと。 なお、前期科目の1回目の授業は、必ず初回授業日までに視 聴すること。	
4/3 (日)		制限科目登録 ※希望者のみ	登録希望者は、学修ガイド(p.47～p.56)を確認し、FU ポー タルから登録。 ※制限登録科目は登録が許可されると取り消すことができな いため要注意！	
4/4 (月)	20:00～25:00	Web 履修登録 【重要】	全学科	自宅等でFU ポータルより登録。 ※指定された時間以外は登録できない ので注意！
4/5 (火)	9:00～10:30		TM・TE・TL・TK	
	10:40～12:10		TC・TA	
	16:20～17:50		全学科	
4/8 (金)	9:30～	学部指導懇談会	全学科	831
	学部指導懇談会 終了後 (10:45頃～)	学科別懇談会	TM	1441
			TE	826
			TL	831
			TK	641
			TC	513
TA	541			
4/8 (金)		前期授業教室公開	各自 FU ポータルにて講義教室を確認すること。	
4/11 (月)		前期授業開始	授業教室がどの建物にあるか事前に確認すること。	

※ここから先は、以下の資料と照らし合わせながら読んでください。

・学修ガイド

→青の冊子。履修登録、授業、試験など、学修を進めるうえでの重要事項や情報を掲載したもの。

・授業時間割

→授業の時間割を記載。

・試験時間割

→学修ガイド p. 25～p. 28。総合教養科目・外国語科目・教職科目の試験時間割を記載。

※工学共通科目（「基礎防災学」を除く）と専門教育科目は、皆さんの履修登録後に試験時間割を決定します。前期は5月中旬、後期は10月中旬にFUポータルで公開します。

2. 基本情報（進級・卒業に関して）

これから4年間在学する中で、理解しておく必要がある情報（卒業するために必要な条件等）をまとめています。必ず把握してください！

① 進級・卒業するためには？ → 単位の取得が必要（学修ガイド p. 15 参照）

単位とは？ → 授業科目を修得（試験に合格する）するために必要な学修の量を数値で表したもの。
科目によって単位数は異なる！（学修ガイド p129～134 参照）

② 進級・卒業するための条件は？（学修ガイド p. 73～p. 78 参照）

	3年進級要件	4年進級要件	卒業要件
必要単位数	60 単位以上	100 単位以上	130 単位以上
その他 条件	—	①第1外国語 1・2年次必修の第1外国語6科目（計6単位）を 修得しておくこと	学科履修規程に定められている 条件を <u>全て満たすこと</u> その条件や内訳とは？ →3ページの〈科目区分必要単 位数一覧表〉を参照！
	—	②第2外国語 選択必修の第2外国語IAとIBの計4単位を修 得し、かつ同じ言語の組み合わせであること [例] トイ語IAとトイ語IB⇒○ トイ語IAと中国語IB⇒×	

※1年生から2年生への進級関門はありません（必ず進級できます）。

それ以降は、関門の要件を満たさなければ、進級・卒業ができません⇒留年となります

〈科目区分必要単位数一覧表〉(学修ガイド p. 73～p. 78、p. 135 参照)

科目区分		必要単位数		進級・卒業要件に算入する単位数	
共通教育科目	総合教養科目	人文科学	4 単位以上	計 12 単位以上	12 単位まで。 ※12 単位超過分は算入しない
		社会科学	4 単位以上		
		自然科学	—		
		総合系列科目	—		
		学修基盤科目	—		
	外国語科目	第 1 外国語	8 単位以上	計 12 単位以上	8 単位まで。 ※海外英語研修、アドバンス・イングリッシュは算入しない
第 2 外国語		4 単位以上	※第 2 外国語 II は算入しない		
保健体育科目		2 単位		—	
工学共通科目	必修科目	学修ガイド p. 73～p. 78、p. 135 参照 ※各学科・コースで必要となる 科目・単位数が異なるので注意		以下の単位数超過分は、算入しない。 TM：24 単位、TE：20 単位、TL：18 単位 TK：20 単位、TC：18 単位、TA：18 単位	
	選択科目				
専門教育科目	必修科目	学修ガイド以下ページ最下部参照 TM：p190、TE：p198、TL：p206、 TK：p214 ※TC と TA を除く		必修・選択に関わらず、全科目進級・卒業要件単位数に算入される。	
	選択科目				
	選択必修科目				

必修科目 卒業までに必ず修得しなければならない科目

選択科目 卒業までに必要な単位数を満たすように各自で選択しなければならない科目

選択必修科目 決められた科目の中から、各自で選択し、修得しなければならない科目

3. 履修登録

この手続きをしないと授業が受けられません！必ず期限内に完了させましょう！

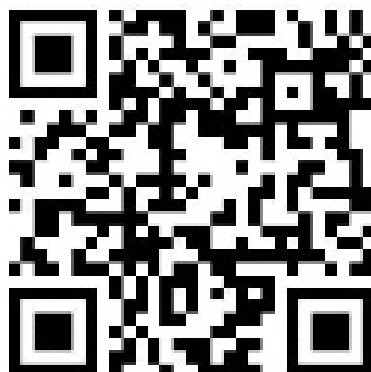
① 「履修登録指導ガイダンス」を福岡大学工学部のホームページからチェック！

学科ごとに動画が異なるので、自分の学科のものを視聴しましょう。登録手順や科目の選び方など、大変重要なことが盛り込まれた動画です。

必ず視聴してください！ ※4月1日より公開

★動画は「福岡大学工学部」で検索！

もしくはこちらの QR コードから→



② 履修登録（案）を作成しよう！（4/2（土）まで）

①の動画を参考に、当日の登録をスムーズに行うために、学修ガイド巻末「履修登録の手引」の、「1-2 Web 履修登録用紙（下書き用）」と「1-3 Web プロフィール（下書き用）」に事前に記入しましょう。

※Web プロフィールは全ての項目を正確に入力し、誤りのないように注意！

～大切なお願い～

履修登録（案）の作成は、**4/2（土）までに済ませてください。**

実際に Web 上で履修登録ができるのは、4/5（火）の各学科に割り当てられた **1 時間 30 分のみ**です。

（4/4（月）20：00～25：00、4/5（火）16：20～17：50 は、あくまでも予備日程と考えてください）

大変短い時間です。ここで「どの科目を履修しよう？」と考える時間はありません。

必ず事前に綿密な計画を立て、自分の**時間割表を完成**させましょう。

☆履修登録（案）作成のための Q&A ☆

Q1. 1 年間に登録できる上限単位は？

A1. **49** 単位まで（学修ガイド p. 71 参照） ※ただし教職課程科目は合計単位に算入しない。

Q2. 1 年生で履修できる科目は？

A2. 学修ガイド p. 190～の各学科「年次別授業科目表」や「授業時間割」で確認できます。また、科目の詳細（開講年次、単位、授業内容、成績評価の方法、テキストなど）は FU ポータルの Web シラバスで確認できます。

Q3. その中でもどの科目を選ばいいの？

A3. 表の登録状況より、以下の方程式が成り立つ！

No,	科目	登録状況	注意事項
1	総合教養科目	授業時間割枠外の「総合教養科目（人文・科学・社会科学・自然科学・総合系列科目・学修基盤科目）」の中から選択	・他の必修科目を優先し、計画的に登録すること ・総合教養科目は試験日が重複しないことを確認すること（学修ガイド p. 36 を要確認！）
2	第 1 外国語科目	事前に登録されています（計 4 単位）	
3	第 2 外国語科目	授業時間割から選択	・必ず <u>同一言語</u> を IA・IB のセットで登録（計 4 単位）
4	保健体育科目	事前に登録されています（計 2 単位）	・初回の授業はオリエンテーションがあります。
5	工学共通科目	必修科目：事前に登録されています 選択科目：授業時間割から選択	・必修科目が既に登録されていることを確認。 ※必修科目の事前登録は 1 年生のみ。 2 年生以降は各自で登録 するので注意。
6	専門教育科目		・選択科目は、空いている時間に登録すること。

1 年間上限単位
49 単位

事前登録科目

No. 2（4 単位）+ No. 4（2 単位）+
No. 5、No. 6 の必修（**学科によって異なる**）

残りの単位数分の科目を以下科目から選べば OK!

- ・ No. 1 総合教養科目
- ・ No. 3 第 2 外国語科目
- ・ No. 5. 6 工学共通科目と専門教育科目の選択科目

Q4. 自分は a クラス、b クラスのどっち？（クラス分けについて）

A4. 学籍番号により a クラス・b クラスに分かれて開講する科目は、必ず自分のクラスを登録すること。

○別紙「一年次学科基本クラス分け表」の見方○

電子情報工学科以外の学生は、1 クラス→a クラス、2 クラス→b クラスとして登録。

電子情報工学科の学生は、1～2 クラス→a クラス、3～4 クラス→b クラスとして登録。

Q5. その他、注意することは？

A5. 以下各学科の注意事項を参照してください。

全学科共通

- ・「**微分積分 I**」および「**行列と行列式 I**」が前期に不合格となった場合は、後期開講科目の登録変更期間中(9月5日(月)12時～9月7日(水)16時まで)に「**微分積分 I (再)**」(後期：木曜 5 限)および「**行列と行列式 I (再)**」(後期：水曜 5 限)を登録することができます。

機械工学科 (TM)

- ・「**技術者リテラシー I**」は機械工学を専攻する上で最も基本になる科目です。本科目を疎かにすると、上位学年での学修が困難となります。前期に不合格となった場合は、各自で後期開講科目の登録変更期間中(9月5日(月)12時～9月7日(水)16時まで)に「**技術者リテラシー I (再)**」(後期：水曜 4 限)を登録して下さい。

電気工学科 (TE)

- ・制限科目は登録が許可されると取り消すことができず、結果として必修科目を登録することができないことがあります。このため 1 年次は制限科目登録期間(4月3日)の制限科目の登録は推奨しません。
- ・新生生にとって履修登録は最初の挑戦です。電気工学科の説明を理解した上で丁寧に取り掛かってください。

電子情報工学科 (TL)

- ・必修科目の一部として 4月8日(木) 13:30～Zoom を用いたオンライン「スタートセミナー」を実施するため必ず参加して下さい。「スタートセミナー」の詳細は、4月2日(水)の学生証・パスワード配布時に情報を渡します。
- ・2 年次より『**電子通信コース**』『**情報コース**』『**情報システムコース**』の3つのコースに分かれ、各コースのカリキュラムに従って科目登録をしていきます。各コースへの振り分けは、各人の希望と成績を考慮して決定します。

化学システム工学科 (TK)

- ・2 年次より『**化学工学コース**』『**分子工学コース**』の2つのコースに分かれ、各コースのカリキュラムに従って科目登録することとなります。各コースへの振り分けは、各人の希望と成績を考慮して決定します。
- ・2 年次のコース分けの際に **JABEE 認定の『化学工学コース』**を希望する学生は、Web シラバス「化学システム工学科のカリキュラムについて」を必ず読んでおくこと。
- ・制限科目は登録が許可されると取り消すことができず、結果として必修科目を登録することができないことがあります。このため 1 年次は制限科目登録期間(4月3日)に制限科目を登録しないこと。

社会デザイン工学科 (TC)

- ・制限科目は登録が許可されると取り消すことができず、結果として必修科目を登録することができないことがあります。このため1年次は制限科目登録期間(4月3日)における制限科目の登録には十分注意すること。
- ・「工業数学」が前期に不合格となった場合は、各自で後期開講科目の登録変更期間中(9月5日(月)12時～9月7日(水)16時まで)に「工業数学(再)」(後期:月曜4限)を登録して下さい。

建築学科 (TA)

- ・3年次より『総合コース』『設計・計画コース』『構造コース』の3つのコースに分かれ、各コースのカリキュラムに従って科目登録をしていきます。各コースの振り分けは、各人の希望と2年次までの成績を考慮し決定します。
- ・「造形実習Ⅰ」(後期:木曜3～4限)及び「造形実習Ⅱ」(前期:金曜1～2限※2年次科目)は、隔週で開講されます。R4は閉講のため削除?
- ・制限科目は登録が許可されると取り消すことができず、結果として必修科目を登録することができないことがあります。このため1年次は制限科目登録期間(4月3日)に制限科目を登録しないこと。

③ Web 履修登録(制限科目)※希望者のみ (4/3 (日)) (学修ガイド p.47～p.56 参照)

制限科目とは? → 履修登録できる人数を制限している科目です。

②の履修登録(案)で制限科目がある場合は、学修ガイド p.47～p.56を確認し、各自FUポータルから登録してください(登録方法については、学修ガイド巻末の「Web履修登録の手引」のp.12を参照のこと)。

※制限科目は登録が許可されると取り消すことができません。 Web履修登録期間(4月4日～4月5日)に登録しなければならぬ他の科目と重複しないよう注意し、計画的に登録してください。

④ Web 履修登録 (4/4 (月)、4/5 (火)) (学修ガイド巻末「履修登録の手引」参照)

②の履修登録(案)に沿って、FUポータルより履修登録をしましょう。基本的に4月5日の指定された時間内に完了させてください。

※履修登録の前にWebプロフィールを入力すること!(漏れのないように全項目入力すること。)

<確認事項>

- 登録単位数は49単位以下になっているか
- クラス分けされている科目(aクラス・bクラス)は自分のクラスで登録しているか
- 共通教育科目(「総合教養科目」等)は試験日が重複していないか
- 各学科注意事項を確認
- 全ての登録が終わり、確認終了後申請を押し、履修登録内容を確定させること。
△赤字のエラー表示は不備があります。必ず修正して消えるまで確認すること。

★履修登録期間内に、FUポータル「授業科目確認表作成」で自分が登録した時間割を出力・印刷し、正しく登録出来ているか、必ず確認すること!
誤りや不備を見つけたら、履修登録のミスを防ぐことができます!

⑤ スタートアップ授業 (4/2 (土) ~ 4/10 (日))

FU ポータル Web シラバスで確認できます。各科目のイントロダクション（授業の説明）及び1回目の授業を視聴できるため、履修登録の参考にしてください。また、前期科目の1回目の授業は必ず初回授業日までに視聴すること（課題がある場合は期日までに取り組むこと）。（後期科目は履修登録までに行う学習としては、履修選択のためのイントロダクション部分の閲覧に留めて構いません。授業内容部分に関する学習（授業内容部分の動画の閲覧や課題の実施）は夏休み期間などに実施するのが望ましいです。）

4. 履修登録から開講までの流れ

① 前期授業教室割の公開

4月8日(金)から、FUポータルメニュー「時間割(教室割)照会」で各自が履修登録を行った科目の講義教室が記載された時間割表が出力できます。必ず出力し、初回の授業時にどこに行けばよいのか確認して下さい。また、その後も大事に保管して下さい。後期分の教室割表は、再度後期開講前に出力すること。

【教室番号の見方について】												
例)	6	4	1	教室	A	4	01	教室	11	2	1	教室
	6	4	1		A	4	1		11	2	1	
	号	階	番		棟	階	番		号	階	番	
	館		教室			教室			館		教室	

※登録人数等の都合により前期開講後に教室が変更される科目については、該当する科目の教室前掲示板や工学部掲示板にて連絡します。

② 前期授業開講

4月11日(月)から前期授業が開講します。どこの教室で講義が行われるのか事前に確認し、時間に余裕を持って行動してください。また、学内には多くの建物があるので、学内の地理を把握しておくこと。

5. その他

① 履修登録科目の撤回について (学修ガイド p. 38 参照)

「履修登録した授業の内容が想定したものと違っていた」、「このまま履修を続けるより他の科目に集中したい」と判断した場合、以下の条件で履修登録科目を撤回(登録を削除)できます。

- ①. 前期・後期にそれぞれ2科目以内かつ8単位以内。
- ②. 必修科目や制限科目など、撤回できない科目があります。詳細は学修ガイド p. 46、p. 71~72 参照。
- ③. 代わりに何か他の科目を追加することはできません。
- ④. 撤回後に撤回申請を取り消す事はできません。
- ⑤. 撤回した科目は年間登録単位数に数えません。

撤回の受付期間を FU ポータルまたは掲示板で確認し、希望者は工学部事務室まで申し出ること。

② 後期履修登録変更について (詳細は学修ガイド p.38、p.45 参照)

9月5日(月)12時～9月7日(水)16時まで、後期科目は各自FUポータルにて後期開講科目登録の変更を行うことができます。しかし、必修科目・通年科目・制限科目や、各学科が定めた選択科目は履修登録の変更ができません。(詳細は学修ガイド p.46、p.71～72 参照。)また上限の49単位を超えて登録することはできません。

※「微分積分Ⅰ(再)」や「行列と行列式Ⅰ(再)」などは、前期に「微分積分Ⅰ」「行列と行列式Ⅰ」等を受講し、不合格となった学生のみ登録を許可しているため、登録希望者は各自で後期登録変更期間内に登録変更を行ってください。

③ 追試験・再試験について (学修ガイド p.20～p.21、p.79、p.239～p.240 参照)

※詳細はFUポータル・掲示板で確認

	追試験	再試験
対象者	定期試験を、 <u>病気その他やむを得ない事情によって受験できなかった者</u> で、学生課へ申込み、審議を経て許可された者に限ります。	<u>4年次生のみ</u> 。当該年度登録した科目で卒業に必要な単位数のうち8単位以内の不合格点(放棄(H)は不可)を得た卒業見込み者。
申し込み期間	※申し込み期間は試験前にFUポータル及び掲示板で案内する。気を付けて確認しておくこと。	
申し込み場所	学生課	工学部事務室
受験料	1科目 2000円	1単位 1000円

④ 大学内の掲示板設置場所について (※大学からのお知らせは、FUポータルも確認すること)

全学部共通 (中央)掲示板	A棟西側
工学部掲示板	11号館前
補講掲示板	工学部事務室入口横

学科掲示板	機械工学科	11号館
	電気工学科	4号館・11号館
	電子情報工学科	4号館・11号館
	化学システム工学科	6号館
	社会デザイン工学科	5号館
	建築学科	5号館

⑤ 事務窓口案内

※履修登録や卒業要件、その他授業のことや大学生活において不明な点があれば、以下までお問い合わせください。

窓口：教務三課(工学部事務室) 教務係(11号館1階)
 TEL：092-871-6631(内線2257)
 E-MAIL：kogaku@adm.fukuoka-u.ac.jp